



Excelleren. Faciliteren. Continueren.



Algemeen Directeur en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Exello.net

Jonas De Wit



Inhoud



- Bevoegdheidsverdeling
- Aandachtspunten
- Cases
- Tips & Tricks



Bevoegdheidsverdeling

*"De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de **opdrachten**, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd."*

- Algemene bevoegdheid
- Toegewezen bevoegdheden
- **Volheid van bevoegdheid**
 - Aangelegenheden toevertrouwd aan OCMW

Raad voor maatschappelijk welzijn (RMW)

- Vaststellen beleid & algemene regels
- Vaststellen reglementen
 - Beleid
 - Retributies
 - Inwendige bestuur
- Voorbeelden:
 - Reglement aanvullende steun
 - Huishoudelijk reglement OCMW-organen
 - Arbeidsreglement
 - Deontologische code
- **Niet:** beslissingen individuele dossiers maatschappelijke dienstverlening/integratie



- Delegatie aan VB **bij reglement** mogelijk
- Opgelet: heel aantal bevoegdheden **uitgesloten** van delegatie
 - Voorbeelden:
 - Vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden
 - Vaststellen van beleidsrapporten
 - Oprichten van en toetreden tot rechtspersonen
 - Goedkeuren van beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met gemeente
 - Vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' wordt verstaan
 - Aanvaarden van schenkingen en legaten
 - Vaststellen van subsidiereglementen
 - ...
- **Geen delegatie** mogelijk aan **BCSD**, ook niet aan **CBS**

- **Vorbereiding** beraadslagingen en besluiten RMW
- **Uitvoering** besluiten RMW
- Door wet, decreet of reglement toevertrouwde bevoegdheden
 - Voorbeelden:
 - Daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van het OCMW
 - Aanstellen, ontslaan en sanctiebevoegdheid van personeel (uitgezonderd decretale graden)
 - Financiële beheer
 - Voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten
 - Het stellen van daden van beschikking over roerende goederen en over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan 9 jaar
 - Vertegenwoordigen van het OCMW in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen
- **Delegatie aan AD** mogelijk bij reglement, behoudens uitzonderingen
- **Geen delegatie** mogelijk aan BCSD

Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD)



- **Verplicht** sinds 2019
- Geen beleidsorgaan, maar afzonderlijk uitvoerend orgaan
- **Gesloten taakstelling**: beslissen over de individuele dossiers inzake maatschappelijke dienstverlening/integratie
- Geen taken of bevoegdheden van RVM of VB



- Specifiek toegewezen bevoegdheden
 - Beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van **individuele steun** op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie
 - **Bekrachtiging** van de beslissingen van de voorzitter van het BCSD
 - Op eigen initiatief of op verzoek niet-bindend **advies** geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid
- Enkel delegatie naar één of meer subcomités (via HHR)
- **Geen delegatie** andere personen/organen

- Bevoegdheden **voorzitter**
 - Voorzitten BCSD (agenda, onderzoek, ondertekenen notulen)
 - Dringende hulpverlening
 - Enkel in dringende gevallen
 - Cf. HHR
 - Mét bekrachtiging BCSD eerstvolgende vergadering
 - Dringende hulpverlening dakloze

- Motiveringsplicht !
 - Bevoegdheidsoverschrijding
 - Nietigheid

Dringende hulpverlening

"Artikel 11

*De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot het verlenen van dringende hulpverlening met **een maximum van 208,23 euro**. De hoofdmaatschappelijk werker bereidt deze beslissingen voor. Deze beslissingen worden op de eerstvolgende vergadering van het subcomité voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd voor de toekenning van hulp aan dakloze personen die beroep doen op maatschappelijke dienstverlening.*

"§1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn.

*§ 2. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter **niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon** van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.*

*§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst **alle mogelijke inspanningen** om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden."*

Algemeen directeur



- Bevoegdheden voordracht
- Bijwonen vergaderen
- Opstellen & ondertekenen notulen
 - Delegeerbaar !
 - Aan personeelslid OCMW (of gemeente mits BHO)



Voorbeeld: toewijzing assistentiewoning

- Principe: volheid van bevoegdheid RMW
- Bevoegdheidsverdeling:
 - Toewijzings-/opnamereglement **RMW**
 - Ontwerp opnameovereenkomst **RMW**
 - Effectieve toewijzing **VB** (of na delegatie AD/personeelslid)
 - Financiële tussenkomst ligdagprijs **BCSD**
- Vgl. doorgangswoning ?

Voorbeeld: artikel 60 tewerkstelling



- Selectie voor tewerkstelling **BCSD**
- Samenwerkingsovereenkomst organisatie **RVM**
- Arbeidsovereenkomst **VB**
- Terbeschikkingstelling **VB**



Aandachtspunten

Deontologie & integriteit



- Deontologische code RVM
 - Eigen deontologische code BCSD
- Verbodsbepalingen van toepassing
 - Artikel 27 DLB
- **Gevoelige informatie !**
 - Waarborgen HHR



- OCMW dient middels een **zorgvuldig en volledig sociaal (financieel) onderzoek** na te gaan of de behoefte aan dienstverlening bestaat en welke de omvang ervan is (=bestaansmiddelen)
- Betrokkene is ertoe gehouden **alle nuttige inlichtingen** nopens zijn toestand te geven, alsmede het OCMW op de hoogte te brengen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de hulp die hem wordt verleend.

- Verwerkingsgrond

Verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk om te kunnen voldoen aan haar wettelijke verplichtingen (cfr. art. 60 OCMW-wet en algemene beginselen van behoorlijk bestuur), indachtig het doel waarvoor het OCMW ze verwerkt (art. 6.1.c) AVG);

- **Opgelet !**

- Ook overige beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens respecteren (cfr. art. 5 AVG)

- Raadslid = persoonlijk verwerkingsverantwoordelijke !

Beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht

- Doel?
 - Bescherming van persoonlijke levenssfeer van personeel en cliënteel
- Leden RMW en BCSD zijn tot **geheimhouding** verplicht
 - Alle informatie waar zij door hun functie kennis van krijgen
 - Informatie die in een besloten vergadering aan bod komt
- Deontologische code
- **Strafrechtelijke vervolging** van leden RMW en BCSD mogelijk wegens schending van beroepsgeheim (art. 458 Strafwetboek)

Inzagerecht

- TBS notulen enkel aan leden BCSD
 - Niet automatisch aan leden RVM
- Inzagerecht ?
 - Ruim voor raadsleden !
 - Geen recht op afschrift dossiers cliënten OCMW
 - **Persoonlijke aansprakelijkheid**
- Inzagerecht vs. privacy ?
 - Evolutie TO
 - Adviesvraag GBA & VTC

Cases

Case 1 - belangenconflict



Politici kunnen onder druk staan om beslissingen te nemen die hun eigen belangen of die van hun partij ten goede komen, wat kan botsen met de ethische verplichtingen van maatschappelijk werkers om in het belang van de cliënt te handelen.

Bv.: ondanks negatief verslag, wordt een installatiepremie op vraag van de voorzitter van het BCSD toegekend aan een cliënt, waarvan de moeder goed bevriend is met de voorzitter.

Hoe ga je hiermee om /hoe vermijd je dit ?



Case 2 - vertrouwelijkheid



Maatschappelijk werkers moeten de vertrouwelijkheid van cliëntinformatie waarborgen, terwijl politici mogelijk toegang willen tot gedetailleerde gegevens voor beleidsvorming of controle.

Vb: een raadslid vraagt een afschrift van enkele individuele dossiers.

Hoe ga je hiermee om ?



Case 3 – ongelijke machtsverhoudingen

Maatschappelijk werkers kunnen zich geïntimideerd voelen door de machtspositie van politici, wat hun vermogen kan beïnvloeden om ethische standaarden te handhaven.

Hoe ga je hiermee om/hoe vermijd je dit ?

Tips & Tricks

Duidelijke rol- en taakomschrijvingen

*Specificeer de **rollen en verantwoordelijkheden** van zowel politici als maatschappelijk werkers. Dit helpt bij het verminderen van spanningen door een heldere afbakening van wie waarvoor verantwoordelijk is. Politici zouden verantwoordelijk kunnen zijn voor beleidsvorming en budgettoewijzing, terwijl maatschappelijk werkers de uitvoering en individuele casusbehandeling voor hun rekening nemen.*

*Leg **afspraken** vast over de toewijzing van financiële middelen en zorg voor een mechanisme dat flexibiliteit biedt voor maatschappelijk werkers om in te spelen op dringende en unieke noden van cliënten. Dit kan bijvoorbeeld een noodfonds of een flexibel budget zijn dat maatschappelijk werkers kunnen aanwenden wanneer de standaardbudgetten niet toereikend zijn.*

Regelgeving & procedurele flexibiliteit



*Definieer duidelijke, maar **flexibele procedures** die maatschappelijk werkers toestaan om af te wijken van de standaardregels wanneer de situatie van een cliënt dit vereist. Dit kan worden ondersteund door een systeem van uitzonderingsaanvragen waarbij maatschappelijk werkers kunnen motiveren waarom een afwijking noodzakelijk is.*



Overleg & communicatie



*Stel regelmatige **overlegmomenten** in tussen politici en maatschappelijk werkers om de voortgang te bespreken, problemen te identificeren en gezamenlijk oplossingen te vinden. Deze overlegmomenten kunnen ook gebruikt worden om wederzijds begrip te bevorderen en de samenwerking te versterken.*



Verantwoording & professionele autonomie



*Balans vinden tussen verantwoording en professionele autonomie door het instellen van **transparante rapportage- en evaluatiesystemen** die zowel de behoeften van politici om verantwoording af te leggen als de behoefte van maatschappelijk werkers aan professionele autonomie respecteren. Dit kan bijvoorbeeld door maatschappelijk werkers te laten rapporteren over hun activiteiten en resultaten, zonder hen te belemmeren in hun professionele oordeel en aanpak.*



Kantoor Mechelen

Antwerpsesteenweg 16-18
2800 Mechelen
t 015 40 49 40

info@gdena-advocaten.be
www.gdena-advocaten.be



Kantoor Westerlo

4WINGS – Nijverheidsstraat 13
2260 Westerlo
t 014 57 46 52

info@gdena-advocaten.be
www.gdena-advocaten.be



Kantoor Lokeren

Stationsplein 10
9160 Lokeren
t 09 277 03 15

info@gdena-advocaten.be
www.gdena-advocaten.be



Kantoor Hechtel-Eksel

Stationsstraat 1
3941 Hechtel-Eksel
t 011 73 49 00

info@gdena-advocaten.be
www.gdena-advocaten.be

Copyright

GD&A Advocaten bezit het exclusieve copyright van deze presentatie, zijn design en de volledige inhoud ervan. Gebruik van deze presentatie, of het delen ervan, in welke vorm dan ook, is verboden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van GD&A Advocaten.

Disclaimer

De informatie over juridische onderwerpen die u in deze presentatie aantreft, zijn louter informatieve, algemene besprekingen en kunnen in geen geval als juridisch advies worden beschouwd. GD&A Advocaten aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade die iemand zou lijden door voort te gaan op deze informatie.

